

昆明市官渡区国欣置业有限公司保障房项目及官渡古镇项目招聘岗位表

序号	岗位需求	岗位职责	任职要求	招聘人数	薪资待遇
1	景区礼宾形象专员	1. 按照规定的路线和时间进行景区内的巡演巡逻，及时发现和处理各类安全隐患、违规行为及突发事件； 2. 维护景区内的公共秩序，引导游客文明游览，制止不文明行为； 3. 协助处理游客在景区内遇到的困难和问题，提供必要的帮助和支持； 6. 对商户的经营情况进行监督和管理，确保商户遵守景区的各项规定和要求； 7. 协调解决商户在经营过程中遇到的问题和困难，维护良好的合作关系； 8. 热情接待游客的咨询和投诉，及时给予准确、满意的答复和处理； 9. 收集游客的意见和建议，反馈给相关部门，为景区的改进和提升提供参考； 10. 协助处理游客的特殊需求和紧急情况，保障游客的人身安全和合法权益。	1. 大专及以上学历，旅游管理、工商管理等相关专业优先； 2. 男性，年龄40周岁及以下（1983年8月6日及以后出生），身高175cm以上，体重80公斤以下，身体健康，形象气质良好； 3. 具备2年以上安保、客服等团队领导经验者优先； 4. 有较强的责任心及良好的服务意识； 5. 拥有良好的客户服务意识，能够理解并满足客户需求。	4	1. 年薪6-8万； 2. 购买五险； 3. 包住宿。
2	商管运营专员	1. 对项目商铺、场地进行日常营运管理、巡视巡查，统计并审核商铺营业数据，确保准确无误，为决策层做决策提供依据； 2. 项目商户各项费用收取，商户服务，保证商户正常经营，维护商户及项目整体形象； 3. 负责跟进落实商铺续约管理工作，所有商铺进行入库资料统计，对续约商铺提前预警； 4. 负责落实空置、退租商铺的招租工作，保障资产的高效运转； 5. 负责商铺装修事宜的跟进落实，确保装修风格符合项目商管要求，按期开业； 6. 负责客户需求的收集、分析和处理，制定客户服务策略和方案； 7. 完成项目日常档案信息收集整理归档； 8. 负责公司运营内容创作、文案撰写，负责公司公众号信息发布、信息编辑等，并及时进行宣传信息文档归类、统计、上报； 9. 完成公司日常工作及上级要求的各类数据、报表、报告、方案等公文草拟及上报； 10. 负责会务工作，对企业会议内容记录及归档； 11. 监控办公用品的库存，确保物资充足； 12. 负责文件管理、档案管理和信息安全。	1. 大学本科及以上学历，商业管理、市场营销、工商管理等相关专业者优先，年龄40周岁及以下（1983年8月6日及以后出生）； 2. 能独立完成现场管理工作，有较强的沟通、协调、管理能力； 3. 熟悉商业区域的运营管理流程，了解相关法律法规； 4. 具备良好的沟通协调能力和客户服务意识，能够与商户建立良好关系； 5. 具备较强的数据分析能力和市场洞察力，能够为商场运营提供决策支持。	4	1. 年薪6-8万； 2. 购买五险。
3	项目工程安全员	1. 完成项目安全日常巡查工作； 2. 制定安全管理计划，建立安全生产责任制，并制定安全事故应急救援预案。编制施工组织设计、总平面布置图，制定切实有效的质量、安全技术措施和专项方案； 3. 负责人员的安全教育培训，参与组织安全事故应急救援演练和安全事故救援上报； 4. 进行安全监督和管理：负责项目现场安全和消防安全的检查，识别危险源及时排除安全隐患，并参与施工现场的环境监督管理； 5. 组织工程的图纸自审、会审，及时解决施工中出现的各种技术问题； 6. 根据公司下达的年度、月度总的进度目标，负责编制项目详细的月、周进度计划；并做好各类工程数据、档案信息收集，并按照上级部门要求及时上报； 7. 规划和组织项目安全生产工作；落实安全生产方针和政策； 8. 确保项目安全设施和设备的有效性和正确使用； 9. 负责员工安全教育和培训； 10. 处理突发事件和处理安全应急事故。	1. 大学本科及以上学历，安全管理、工程管理等相关专业，年龄40周岁及以下（1983年8月6日及以后出生）； 2. 具有3年以上工程、安全管理方面工作经验，持建筑施工企业专职安全生产管理人员证书； 3. 熟悉国家各项安全法律法规，了解生产现场安全工作流程、安全操作规范以及安全管理程序，能够及时发现安全隐患并采取纠正措施； 4. 熟悉安全防护消防、临电、消防安全防护等相关安全规章、标准以及日常安全管理，并具备高度的责任心； 5. 能独立完成现场施工管理工作，有较强的沟通、协调、管理能力。	1	1. 年薪8-12万； 2. 购买五险。

昆明市官渡区国欣置业有限公司保障房项目及官渡古镇项目招聘岗位表

序号	岗位需求	岗位职责	任职要求	招聘人数	薪资待遇
4	项目综合管理专员	1. 完成保障房项目的日常工作； 2. 完成项目每年租赁计划出租工作； 3. 完成项目租户收房、验房、交房、退房等手续办理，处理租户日常问题； 4. 配合档案数据管理专员收集整理租户数据、形成档案资料存档； 5. 配合财务人员完成租户收租、退租、发票开具办理及租赁数据核对工作等； 6. 完成公司日常工作及上级要求的各类数据、报表、报告草拟及上报。	1. 大专及以上学历，年龄50周岁及以下（1973年8月6日及以后出生）； 2. 具备物业管理、运营管理工作经验者优先； 3. 能独立完成项目日常经营管理工作。能吃苦耐劳，有较强的服务意识、团队意识、团队协作能力，有较好的语言表达能力、有较强的沟通协调及执行能力。	3	1. 年薪6-8万； 2. 购买五险。
5	保障性租赁住房项目财务专员	1. 负责保障房项目收款、退款、发票开具，费用报账、对账等； 2. 配合公司财务管理人员做好日常财务管理工作； 3. 负责租户租金收取。	1. 大学本科及以上学历，会计学、经济学等相关专业，持有财会相关资格证书、C1驾照； 2. 年龄30周岁及以下（1993年8月6日及以后出生）； 3. 了解会计基本知识； 4. 熟练office办公软件，具备一定的财务分析及写作能力； 5. 有较强的工作责任心，工作认真负责，原则性强，有吃苦耐劳精神和团队合作精神。	2	1. 年薪6-8万； 2. 购买五险。
合计				14	

备注：本次招聘岗位入职后通过第三方中介机构以劳务派遣方式签订用工合同，合同期限为1～3年期，工作表现优秀者后期可与国企直接签订劳动合同。